



# Seminarabestellung

Seminarartikel: \_\_\_\_\_

Datum, gewünscht: \_\_\_\_\_

Teilnehmeranzahl: \_\_\_\_\_

Besteller: \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Firma, Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift

Füllen Sie das Formular bitte aus und senden Sie es an:

Deutsche Bildungsstelle Müller, 74405 Gaildorf, Scheffelstraße 19  
oder per Mail an: [training@deutschebildungsstelle.de](mailto:training@deutschebildungsstelle.de)

## Stornierung & Änderungen:

- Die Deutsche Bildungsstelle Müller behält sich vor, ein Seminar nicht stattfinden zu lassen. Gründe hierfür könnten eine Erkrankung/sonstiger Ausfall des Dozenten, eine zu geringe Teilnehmerzahl oder Corona-Regelungen sein.
- Sollte dieser Fall eintreten, werden Sie von uns natürlich so bald wie möglich informiert.
- Schadensersatzansprüche können nicht geltend gemacht werden.
- Bitte teilen Sie uns bis 14Tage vor dem Seminar mit, wenn die Teilnahme abgesagt wird.

## Informationspflicht zur Datenerhebung:

Mit der Bestellung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten (Name, Anschrift, Kontaktdaten) von der Deutsche Bildungsstelle Müller gespeichert und nach rechtlichen Vorgaben verarbeitet werden. Es werden nur persönliche Daten erhoben, die zur Sicherstellung der vereinbarten Leistungen erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten über Sie bei uns gespeichert sind und zu welchem Zweck diese Speicherung erfolgt. Darüber hinaus können Sie unrichtige Daten berichtigen oder Daten löschen lassen, deren Speicherung unzulässig oder nicht mehr erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Datenübertragbarkeit sowie auf Widerspruch ggf. erteilter Einwilligung. Außerdem haben Sie das Recht, sich bei den Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg ([www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de](http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de)) zu beschweren. Bei Unklarheiten können Sie sich jederzeit an uns wenden.



## Deutsche Bildungsstelle Müller

---

### GESCHÄFTSSTELLE

Leiter: Dipl.-Ing. Stefan Müller  
Scheffelstraße 19

74405 Gaildorf

Telefon 07971 977918

Mobil 015777839695

[training@deutschebildungsstelle.de](mailto:training@deutschebildungsstelle.de)

[www.deutschebildungsstelle.de](http://www.deutschebildungsstelle.de)

Während der Coronapandemie agieren auch wir als Seminaranbieter unter neuen Rahmenbedingungen. Hierbei hat für uns als verantwortungsvoller Seminarveranstalter die Gesundheit unserer Mitarbeiter\*innen, Teilnehmer\*innen und Kooperationspartner höchste Priorität.

Wegen der sich regelmäßig ändernden Gegebenheiten und Vorgaben ist derzeit eine verbindliche und langfristige Planung unserer Präsenzveranstaltungen schwierig. Um weiterhin Ihren Anforderungen nach werthaltigen Inhalten, Orientierung und Austausch Rechnung zu tragen, prüfen wir regelmäßig die Möglichkeiten einer Vorort- Durchführung und richten uns dabei nach den jeweils geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen und tatsächlichen Gegebenheiten.

Ausdrücklich bitten wir Sie, den Anweisungen unseres Personals vor Ort Folge zu leisten. Die Veranstaltungen werden unter Berücksichtigung der aktuellen Hygienevorschriften, großzügigen Abständen sowie mit einem entsprechenden Zugangs- und Hygienekonzept durchgeführt.

### **Unser Hygienekonzept für unsere und Ihre Sicherheit:**

Bitte beachten Sie die folgenden Hygiene-Regeln bei unseren Präsenzveranstaltungen im Zusammenhang mit COVID-19:

- Falls Sie sich krank fühlen, Erkältungssymptome zeigen oder Kontakt zu einem potenziellen COVID-19-Patienten gehabt haben, bleiben Sie bitte zu Hause.
- Achten Sie bitte auf eine ausreichende Händehygiene.
- Beim Betreten des Seminarraumes bitte desinfizieren Sie Ihre Hände. Dafür nutzen Sie die bereitgestellten Desinfektionsspender vor Ort.
- Halten Sie sich bitte an die Husten-/Niesetikette und husten/niesen Sie in den Ellenbogen oder in ein Taschentuch.
- Halten Sie bitte den Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen ein.
- Führen Sie bitte Ihren Mund-Nasen-Schutz bei sich und tragen Sie diesen in Situationen, in denen der Mindestabstand unterschritten wird.
- Das Betreten sowie Verlassen des Veranstaltungsortes muss dokumentiert werden so dass die bei der Anmeldung erfassten Teilnehmerdaten werden bei begründetem Bedarf unter Einhaltung des Datenschutzes den Gesundheitsbehörden zugänglich gemacht.



## Deutsche Bildungsstelle Müller

---

### GESCHÄFTSSTELLE

Leiter: Dipl.-Ing. Stefan Müller

Scheffelstraße 19

74405 Gaildorf

Telefon 07971 977918

Mobil 015777839695

[training@deutschebildungsstelle.de](mailto:training@deutschebildungsstelle.de)

[www.deutschebildungsstelle.de](http://www.deutschebildungsstelle.de)

### Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare der Deutsche Bildungsstelle Müller (AGBs)

#### **I. Geltungsbereich**

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Verhältnis zwischen Kunden und der Deutsche Bildungsstelle Müller, Scheffelstr. 19, 74405 Gaildorf. Zusätzlich können für einzelne Angebote besondere Bedingungen maßgeblich sein, über die wir gesondert informieren.

#### **II. Anmeldung und Vertragsabschluss**

1. Für alle Seminarveranstaltungen ist eine Anmeldung/Bestellung notwendig. Mit der Bestellung/Anmeldung werden diese allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Die Bestellung/Anmeldung erfolgt entweder persönlich, schriftlich oder per E-Mail.
2. Die Bestellung/Anmeldung stellt ein verbindliches Angebot an die Deutsche Bildungsstelle Müller zum Abschluss eines Vertrages dar. Die Bestellung/Anmeldung wird erst dann verbindlich, wenn der Kunde die weiteren ihn im Anschluss an die Anmeldung zugesandten Unterlagen ausgefüllt und unterzeichnet an die Deutsche Bildungsstelle Müller zurückgesendet hat.
3. Nach der Bestellung/Anmeldung erhält der Kunde bei Möglichkeit eine Bestätigung und Rechnung mit zusätzlichen Informationen.
4. Falls der Kunde wegen einer Behinderung Unterstützung für das Seminar benötigt, kann er uns gerne ansprechen.
5. Der Vertragsschluss erfolgt ausschließlich in deutscher Sprache.

#### **III. Seminarkosten**

1. Für unsere Seminare werden Kosten erhoben. Die Höhe der Kosten sind dem Kursprogramm bzw. den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen oder werden individuell festgelegt.
2. Nach Erhalt der Bestätigung und Rechnung sind die ausgewiesenen Kosten auf das angegebene Konto zu bezahlen. Nur dann ist die bestellte Veranstaltung gültig und der Seminartermin wird für Sie reserviert.
3. Die verbleibende Kosten sind spätestens drei Monaten vor der Veranstaltung fällig.
4. Bei einer Bestellung von weniger als drei Monaten vor der gewünschten Veranstaltung sind die vollständigen Seminarkosten sofort fällig und zahlbar.
5. Eine Zahlung ist zurzeit nur per Überweisung an die Deutsche Bildungsstelle Müller möglich.
6. Bei Zahlungen aus dem Ausland gehen die eventuellen Bankgebühren vollständig zu Lasten der Kunden.

#### **IV. Durchführung**

1. Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch einen bestimmten Referenten durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn eine Veranstaltung mit dem Namen eines Referenten angekündigt wurde.
2. Die Deutsche Bildungsstelle Müller kann aus sachlichem Grund Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung ändern.

3. Muss ein Seminar ausfallen (beispielsweise wegen Erkrankung eines Referenten), wird es nachgeholt.

#### **V. Rücktritt**

1. Bei einem schriftlichen Rücktritt bis 3 Monaten vor Beginn eines Seminars behalten wir lediglich eine pauschale Aufwandsentschädigung von 30% ein. Bei einem späteren Rücktritt sind die Kunden zur Zahlung der vollen Kosten verpflichtet.

2. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Deutsche Bildungsstelle Müller.

3. Ein Rücktritt während der laufenden Seminars ist nicht möglich. Die gesamten Kurskosten werden in Rechnung gestellt.

4. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Module berechtigt nicht zu einer Ermäßigung der Kosten.

#### **VI. Datenschutz**

1. Mit der Unterschrift auf dem Anmelde-/Bestellformular stimmen die Kunden der Verwendung Ihrer Adressdetails im Rahmen der jeweiligen Veranstaltung zu. Zusätzlich versenden wir in lockerer Folge weitere Informationen zu zukünftigen Angeboten sowie Neuigkeiten der Deutsche Bildungsstelle Müller. Eine weitere Verwendung der persönlichen Daten schließen wir aus. Kunden können sich selbstverständlich jederzeit von unserer Adressdatei streichen lassen.

#### **VII. Verantwortung**

1. Die Seminare bieten keinen Ersatz für eventuell notwendige medizinische und/oder therapeutische Betreuung der Teilnehmenden. Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt in Eigenverantwortung der TeilnehmerInnen und ein verantwortungsvoller und respektvoller Umgang mit anderen TeilnehmerInnen wird vorausgesetzt. Im Konfliktfall können die Seminarleiter\*Innen gerne angesprochen werden.

2. Die Teilnehmer\*Innen unterliegen für alle Seminare der Schweigepflicht über alle personenbezogenen Informationen und Erfahrungen anderer TeilnehmerInnen.

#### **VIII. Haftung**

1. Die Teilnehmer\*Innen sind für selbst verursachte Schäden verantwortlich. Sie stellen die Seminarleitung von allen Haftungsansprüchen frei, soweit Schäden nicht von der Seminarleitung selbst oder deren Beauftragten grobfahrlässig oder vorsätzlich verursacht werden. Für Schäden, die durch andere KursteilnehmerInnen verursacht werden, haftet die Seminarleitung nicht, es sei denn eine Seminarleiterin oder Beauftragte hat vorsätzlich und / oder grob fahrlässig nachweislich seine allgemein gebotene Aufsichtspflicht verletzt.

2. In Fällen höherer Gewalt, welche die Deutsche Bildungsstelle Müller nicht zu vertreten hat, ist es für die Dauer ihrer Auswirkungen von der Verpflichtung zur Vertragserfüllung befreit. In diesen Fällen ist die Deutsche Bildungsstelle Müller nicht zum Schadenersatz, insbesondere nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie von Arbeitsausfall verpflichtet.

Die Deutsche Bildungsstelle Müller wird im Falle höherer Gewalt die Teilnehmenden unverzüglich von dem Eintritt der Verhinderung unterrichten und die Kosten bei Ausfall der Veranstaltung unmittelbar erstatten. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

#### **IX. Urheberschutz**

Die Seminarkosten enthalten Unterrichtsmaterialien, die ausschließlich den Seminarteilnehmer\*Innen dienen. Sie sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht vervielfältigt oder weitergegeben werden.

#### **X. Anwendungsbereiche**

Die Lehrinhalte der Seminare dürfen nur im Rahmen des eigenen Ausbildungsstandes sowie unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen des jeweiligen Landes der beruflichen Ausübung angewendet werden. Wir weisen darauf hin, dass Psychotherapie in der Bundesrepublik Deutschland derzeit nur von psychologischen PsychotherapeutInnen, ÄrztInnen und HeilpraktikerInnen ausgeübt werden darf.

#### **XI. Nebenabreden**

Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

#### **XII. Schlussbestimmungen**

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Klauseln hiervon unberührt.



## Deutsche Bildungsstelle Müller

---

### GESCHÄFTSSTELLE

Leiter: Dipl.-Ing. Stefan Müller

Scheffelstraße 19

74405 Gaildorf

Telefon 07971 977918

Mobil 015777839695

[training@deutschebildungsstelle.de](mailto:training@deutschebildungsstelle.de)

[www.deutschebildungsstelle.de](http://www.deutschebildungsstelle.de)

### Informationen zur Datenverarbeitung von Besteller-/Anmelder & Teilnehmerdaten

#### **1. Erhebung & Verarbeitung der Daten:**

**1.1** Für unsere Seminare erheben wir regelmäßig folgende Stamm- und Zahlungsdaten von unseren Kunden: Institutions- oder Firmennamen, Kontaktpersonen und Teilnehmer: Vorname, Name, Anschrift und E-Mail-Adresse – sowie die Abrechnungs- und Bezahlungsdaten, Angaben und zum Beschäftigungsverhältnis. Diese sind für die Teilnahme sowie die Abwicklung der Veranstaltung stets erforderlich.

**1.2** Mit der Anmeldung/Bestellung oder anschließend sollte uns der Kunde auf freiwilliger Basis mitteilen: Telefonnummer und weitere Kontaktdaten.

**1.3** Bei Anfragen oder sonstigen Kontaktaufnahmen verarbeiten wir zusätzlich die Information des von Kunden gewählten Kontaktwegs (Brief, Telefon, E-Mail-Adresse, Kontaktformular) sowie die inhaltlich mitgeteilten Daten.

#### **2. Verarbeitungsgrundlagen & -zwecke:**

**2.1** Der Kunde kann uns jederzeit gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO die Einwilligung geben, seine Daten zu bestimmten Zwecken zu verarbeiten. Seine Telefonnummer wird für Rückfragen oder für die Information über einen freien Platz (bei Wartelisten) benötigt, wenn die Kontaktaufnahme auch über das Telefon gewünscht ist. Darüber hinaus kann jederzeit in die Verarbeitung für weitere Zwecke, wie den Bezug von Werbe- und Informationsmaterialien von Kooperationspartnern eingewilligt werden.

**2.2** Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Begründung und Durchführung der Teilnahme sowie vertraglicher Leistungen erforderlich sind, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt vor allem für die Pflichtangaben aus Ziff. 1.1.

**2.3** Für die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der die DGE unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO als Rechtsgrundlage.

**2.4** Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. d) DSGVO als Rechtsgrundlage.

**2.5** Wir verarbeiten die Kundendaten im Rahmen eines berechtigten Interesses nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Wir nutzen seine Stammdaten inkl. seiner E-Mail-Adresse zur Übersendung von Informationsmaterial über unsere Tätigkeiten und Angebote.

**2.6** Wir arbeiten mit Dienstleistern (z. B. Versanddienstleister und IT-Unternehmen) sowie Kooperationspartnern gemäß Art. 28 DSGVO zusammen. Diese verarbeiten Kundendaten personenbezogenen Daten weisungsgebunden im unseren Auftrag.

**3. Verarbeitungsdauer:** personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald diese für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei bis zu dreißig Jahren). Zusätzlich dazu werden die personenbezogenen Daten gespeichert, soweit und solange wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung, dem Geldwäschegesetz oder der Rentenversicherung. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre.

**4. Betroffenenrechte:** Als Betroffener einer Datenverarbeitung hat der Kunde nach der DSGVO unterschiedliche Rechte:

**4.1** Mit dem Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO erhält der Betroffene eine detaillierte Einsicht in die ihn angehenden Daten und einige andere wichtige Kriterien wie beispielsweise die Verarbeitungszwecke oder die Dauer der Speicherung. Es gelten die in § 34 BDSG geregelten Ausnahmen von diesem Recht.

**4.2** Art. 16 DSGVO gibt das Recht auf Berichtigung und beinhaltet die Möglichkeit für den Betroffenen, unrichtige ihn angehende personenbezogene Daten berichtigen zu lassen.

**4.3** Das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO gibt den Betroffenen die Möglichkeit, Daten beim Verantwortlichen löschen zu lassen. Dies ist jedoch nur dann möglich, wenn die ihn angehenden personenbezogenen Daten nicht mehr erforderlich sind, rechtswidrig verarbeitet werden oder eine diesbezügliche Einwilligung widerrufen wurde. Es gelten die in § 35 BDSG geregelten Ausnahmen.

**4.4** Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung ermöglicht gemäß Art. 18 DSGVO, eine weitere Verarbeitung der personenbezogenen Daten vorerst zu verhindern. Eine Einschränkung kommt vor allem in der Prüfungsphase anderer Rechtswahrnehmungen durch den Betroffenen vor.

**4.5** Das Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO gibt die Möglichkeit, personenbezogene Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format vom Verantwortlichen zu bekommen, um sie ggf. an einen anderen Verantwortlichen weiterleiten zu lassen.

**4.6** Art. 21 DSGVO gibt das Recht auf Widerspruch und umfaßt die Möglichkeit, in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung personenbezogener Daten zu widersprechen, soweit diese durch die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben oder öffentlicher sowie privater Interessen gerechtfertigt ist. Das Recht wird mittels § 36 BDSG eingeschränkt.

**4.7** Falls die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf Grundlage einer Kundeneinwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO) erfolgt, kann der Kunde diese jederzeit für den entsprechenden Zweck widerrufen. Darüber hinaus hat der Kunde das Recht gegen Verarbeitungen gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO Widerspruch einzulegen, solange dafür Gründe vorliegen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben.



## Deutsche Bildungsstelle Müller

---

### GESCHÄFTSSTELLE

Leiter: Dipl.-Ing. Stefan Müller  
Scheffelstraße 19  
74405 Gaildorf  
Telefon 07971 977918  
Mobil 015777839695

[training@deutschebildungsstelle.de](mailto:training@deutschebildungsstelle.de)  
[www.deutschebildungsstelle.de](http://www.deutschebildungsstelle.de)

### **Fragen und Antworten zu unseren Seminaren:**

#### ***Anmeldung, Teilnahmeberechtigung, Kosten, Warteliste, Rechtsgrundlagen für Mitglieder***

#### ***Kann ein Seminar kurzfristig abgesagt werden?***

Eine Seminarbestellung ist für uns verbindlich. Durch kurzfristige Absagen entstehen der Deutsche Bildungsstelle Müller hohe Kosten; zudem wird anderen Interessierten die Möglichkeit genommen, ein Seminar für die bestellte Zeit in Anspruch zu nehmen.

Falls Sie Ihren gebuchten Seminar nicht in Anspruch nehmen können, können Sie bis zu drei Monate vorher gegen eine Stornogebühr in Höhe von 30% des Seminarwertes stornieren.

#### ***Wie funktioniert die Warteliste?***

Wenn Seminarveranstaltungen ausgebucht sind, können Sie sich auf einer Warteliste für Ihr gewünschtes Seminar im laufenden Jahr vormerken lassen. Das ist im Internet sowie telefonisch möglich.

Ihre Vormerkung auf der Warteliste hat für Sie im Verlauf des Buchungsjahres Vorteile: Wir informieren Sie über kurzfristig frei gewordene Seminarzeiten. Über zusätzliche Veranstaltungstermine für Ihren Seminarwunsch werden Sie ebenfalls informiert.

Wenn Ihr Seminarwunsch also bis dahin nicht berücksichtigt werden konnte, ist eine erneute Anmeldung erforderlich: Sie buchen sich in einen passenden Termin des Folgejahres ein.

Inhalte, Methoden, Dozenten, Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit oder zum Sicherheitsbeauftragten.

#### ***Wer sind die Dozentinnen und Dozenten?***

Es handelt sich um externe Fachleute die sorgfältig ausgewählt wurden. Alle sind erfahrene Expertinnen und Experten - aus den betreffenden Bereichen sowie Beratungspraxis. Sie führen die Seminare – wenn erforderlich - in interdisziplinären Teams durch und gewährleisten so eine praxisnahe und nachhaltige Qualifizierung.

#### ***Was erwartet Sie in den Seminaren der Deutschen Bildungsstelle Müller?***

Die Seminarangebote der Deutschen Bildungsstelle Müller orientieren sich an den aktuellen Erfordernissen. Praxisnähe ist dabei die Maßgabe.

Umsetzungs- und Gesprächsstrategien, die eine konstruktive Zusammenarbeit aller Beteiligten fördern, erleichtern es, das Gelernte in die Tat umzusetzen.

#### ***Wo finden die Seminare statt?***

In der Regel stellen unsere Kunden eigene Veranstaltungsräume zur Verfügung. Bei Bedarf können wir passende Räumlichkeiten organisieren.

#### ***Wie lange dauert ein Seminar?***

In der Regel beginnen die Seminare am Anreisetag um 8:30 Uhr und enden am Abreisetag um 17:00 Uhr. Wochenendseminare beginnen in der Regel am Samstagmorgen und enden am Sonntag. Die genauen Zeiten werden den Teilnehmenden in der Einladung mitgeteilt.